

社会と歯学

責任者・コーディネーター	口腔医学講座（予防歯科学分野） 岸 光男 教授				
担当講座（分野）	口腔医学講座（予防歯科学分野）				
対象学年	3	区分・時間数	講義/演習	実習	
期間	後期		前期	—	—
			後期	19.5時間	—

学修方針（講義概要等）

社会と歯学では、まず人々に保健・医療・研究に対するの倫理の歴史的推移を学修し、AIの出現などによる現代社会特有の倫理を考察することでプロフェッショナリズム獲得のための基盤が醸成される。また、保健・医療・介護は国や地方公共団体が設けている制度に則って、歯科医師などの専門家によって国民に提供されなければならない。その法的基盤を理解するために法律、制度について学修する。加えて、実際に保健・医療の現場で活躍されている外部講師から講義を受けることにより、それら制度・法律の現実的な適用を理解する。

教育成果（アウトカム）

講義：歯科保健医療を社会科学の視点から学習することにより、我が国の保健行政および社会保障制度の枠組みの中で歯科保健医療を適切に提供しようとする態度が身につく。また、本科目では地域歯科保健医療、災害時歯科保健医療支援、地域医療連携で高い実績ある複数の外部講師を招いて講義を行う。これらにより歯科医師としての具体的な地域社会への貢献について理解することができる。

（関連するディプロマポリシー：1～5、8、9）

到達目標（SBOs）

- ・医療倫理の流れを概説できる。
- ・学修のなかでプロフェッショナリズムを獲得しようとする。
- ・医療法を概説できる。
- ・歯科医師法に記載された歯科医師の義務を列挙できる。
- ・他職種の役割を概説できる。
- ・医療記録の記載内容と保存方法を説明できる。
- ・医療安全を概説できる。
- ・保健衛生関連法規を列挙できる。
- ・社会保険における医療提供方法を概説できる。
- ・社会福祉における医療提供方法を概説できる。
- ・医療施設の開設管理を概説できる。

事前事後学修の具体的内容及び時間

シラバスに記載されている事前学修を行うこと。各授業に対する事前事後学修の時間は最低30分を要する。

（事前学修：最低30分を要する 事後学修：最低30分を要する）

講義/演習日程表

区分	月日 (曜)	時限	担当教員 (講座 分野)	ユニット名 内容	到達目標 [コア・カリキュラム] 事前事後学修
講義	9/2 (月)	3	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	社会と歯学総論・医の倫理 歯科医療に関連する社会背景と医療関連倫理規定を学ぶことにより歯科医療の社会的意義が理解できる。	1. 歯科医療の社会的背景を概説できる。 2. 歯科医師のプロフェッショナルリズムを概説できる。 3. 世界医師総会宣言と我が国の医の倫理規定を列挙できる。 4. 研究倫理に係わる法規を列挙できる。 5. 医学研究の基本原則を列挙できる。 [PR-01、GE-01、SO-04・05 C-1-1全体、C-1-2-1~4] 事前学修：スタンダード社会歯科学（以下、ST社歯）p.1-27, 106-111を読んで疑問点を整理しておくこと。
講義	9/2 (月)	4	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	歯科医療関連法規（医療法） 医療法を学ぶことにより歯科医療の特殊性と普遍性が理解できる。	1. 医療法が規定する事項を列挙できる。 2. 医療法と医の倫理国際規定の関連を説明できる。 3. 医療安全に関する医療法の規定を列挙できる。 4. 医療施設の種類を列挙できる。 5. 医療計画を概説できる。 [PR-03、SO-05、GE-01、C-3-2-1・2・4・5、C-3-3-1・2・3・4、C-4-2-1] 事前学修：ST社歯 p.51-73, 131-139を読んで疑問点を整理しておくこと。
講義	9/6 (金)	1	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	歯科医療職種と法規 歯科医師法をはじめとする歯科医療職法規を学ぶことで歯科医療における歯科医師の役割が理解できる。	1. 歯科医師法が規定する事項を列挙できる。 2. 歯科医師法が規定する歯科医師の任務・義務・業務を列挙できる。 3. 歯科衛生士法が規定する事項を列挙できる。 4. 歯科技工士法が規定する事項を列挙できる。 [PR-01・03、IP-01・02、C-1-2-1・2・3・4・5、C-1-3-5、C-4-2-1・2・3] 事前学修：ST社歯 p.74-94を読んで疑問点を整理しておくこと。

講義	9/6 (金)	2	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	歯科医療関連職種と法規 薬事関連法規 歯科医師と連携する職 種の関連法規を学ぶこ とでチーム医療の意義 が理解できる。	1. 歯科医師と連携する職種（看護 師、言語聴覚士、診療放射線技師、 臨床検査技師）を列挙できる。 2. その他の医療連携職種（理学・作 業療法士、視能訓練士、臨床工学技 士、助産師）を列挙できる。 3. 医薬品、医療機器等法、薬剤師法 を概説できる。 [GE-05、PS-10、CM-04、IP-01、C- 1-3-1・2・3・4、C-3-2-3・6、C-4- 2-4・7] 事前学修：ST社歯 p.113-124, 95- 106を読んで疑問点を整理しておく こと。
講義	9/9 (月)	3	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	歯科診療に関する記録 物とその管理 AI社会の原則 歯科診療に関する記録 物とその管理法を学ぶ ことで医療情報の重要 性と患者中心の医療を 理解できる。	1. 診療録、診断書、処方せん、歯科 技工指示書、その他の記録物の記載 と保存を説明できる。 2. 記録物の管理（院内管理、院外管 理、電子カルテ、個人情報の保護） を説明できる。 3. AIの社会原則を列挙できる。 [C-3-1-1・2・3・4、C-6-3-3・4、 D-2-4-1・2・3、D-4-1-1・2・3] 事前学修：ST社歯 p. 20-23, p.41- 49を読んで疑問点を整理しておくこ と。
講義	9/9 (月)	4	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	医療の質と安全性の確 保 医療現場におけるリス クを学ぶことで医療行 為のリスクマネジメン トを理解する。	1. 医療事故防止の原則を概説でき る。 2. 医療廃棄物の取り扱いを概説でき る。 3. 医事紛争の流れを概説できる。 [LL-02・03、CS-07、C-3-1-1・2・ 3・4、C-3-2-1・2・4、C-3-3-2・ 3、E-1-1-1・2・3・5] 事前学修：ST社歯 p.131-156を読ん で疑問点を整理しておくこと。
講義	9/13 (金)	1	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	保健衛生関連法規 地域保健関連法規を学 ぶことで歯科医師の地 域保健に対する使命を 理解することができる。	1. 健康増進法が規定する事項を列挙 できる。 2. 地域保健法が規定する事項を列で きる。 3. 食品衛生法、感染症法、予防接種 法、検疫法を概説できる。 [PS-10、SO-02・03、C-4-2-5・6、 C-4-3-1] 事前学修：ST社歯 p.157-168を読ん で疑問点を整理しておくこと。

講義	9/13 (金)	2	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	社会保障制度 1 社会保険 社会保障制度の概要を知り、医療を提供する仕組みを知ることによって、歯科医師は医療の担い手のみならず、社会保障体制の担い手でもあることを理解することができる。	1. 医療保障の分類を概説できる。 2. 社会保険と社会福祉の違いを説明できる。 3. 社会保険の種類を列挙できる。 4. 医療保険制度を概説できる。 5. 被用者保険と国民健康保険の違いを説明できる。 6. 年金保険を概説できる。 7. 労働保険を概説できる。 [PS-10・11、IP-02・03、S0-01・03、C-4-2-5・6、C-4-3-1・2] 事前学修：ST社歯 p.169-184, p.195-201を読んで疑問点を整理しておくこと。
講義	9/19 (木)	3	大黒英貴 非常勤講師	災害時の歯科保健医療 東日本大震災直後の被災地支援を行った歯科医師から災害時の歯科保健医療について学ぶことで災害時の歯科保健医療の必要性が理解できる。	1. 災害時の時系列フェーズを理解できる。 2. 災害時の歯科支援活動を列挙できる。 3. 身元確認作業における歯科医師の役割を理解できる。 [S0-06、C-4-3-7・8] 事前学修：口腔保健・予防歯科学 p.314-318を読んで疑問点を整理しておくこと。
講義	9/20 (金)	1	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	社会保障制度 2 介護保険と地域医療 介護保険制度と地域医療体制を学ぶことで地域包括ケアシステム概念を理解する。	1. 介護保険法が規定する項目を列挙できる。 2. 介護保険法による地域支援事業を説明できる。 3. 地域包括ケアシステムを概説できる。 4. 医療連携と医療計画（地域医療構想）を説明できる。 5. 介護施設と医療施設の機能と役割を概説できる。 6. 医療の効率的提供（クリニカルパスと地域連携クリニカルパス）を説明できる。 [PS-10・11、IP-01~03、C-4-3-1~6] 事前学修：ST社歯 p.185-201を読んで疑問点を整理しておくこと。
講義	9/20 (金)	2	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	社会保障制度 3 社会福祉 社会保障福祉を学ぶことで社会的弱者に対する医療者の役割を理解する。	1. 社会福祉関連法規を列挙できる。 2. 虐待防止関連法規を列挙できる。 3. 障害者福祉の理念を概説できる。 4. 障害者総合支援法による自立支援給付を概説できる。 5. 公的扶助を概説できる。 6. 医療扶助を説明できる。 [PS-10・11、S0-01・03、C-4-1-1、C-4-3-1~6] 事前学修：ST社歯 p.201-217を読んで疑問点を整理しておくこと。

講義	9/26 (木)	1	岸 光男教授 (口腔医学講座 予防 歯科学分野)	医療経済と国民医療費 医療経済を学ぶことにより医療の効率的提供における歯科医師の役割を理解する。	1. 国民医療費の財源、制度、診療種別内訳を概説できる。 2. 国民医療費の推移について説明できる。 3. 歯科医療費の推移について説明できる。 4. 社会保障費の推移を概説できる。 [PS-11、C-4-3-3] 事前学修：ST社歯 p.219-242を読んで疑問点を整理しておくこと。
講義	9/26 (木)	2	橋場友幹 非常勤講師	歯科医療施設の管理 歯科診療所管理者から歯科医療施設の開設・管理を学ぶことで地域歯科医療の現状を理解することができる。	1. 歯科医療施設の開設、休廃止を概説できる。 2. 歯科医療施設の管理を概説できる。(含、放射線管理) 3. 広告制限、院内掲示事項を列挙できる。 4. 医薬品・医療機器の安全管理責任を概説できる。 5. 医療廃棄物管理を概説できる。 [LL-02・03、C-3-1-1・2・3・4、C-3-3-3]

教科書・参考書・推薦図書

区分	書籍名	著者名	発行所	発行年
教	スタンダード社会歯科学 第8版	尾崎哲則ほか 編著	学建書院	2023
教	新編 衛生学・公衆衛生学 第1版	安井利一、鳩崎義浩、 岸光男ほか 編	医歯薬出版	2021
教	口腔保健・予防歯科学 第 2版	山下喜久ほか 編	医歯薬出版	2023
参	新版 歯科医療管理 安 全・安心・信頼の歯科医療 を提供するために	一般社団法人 日本歯 科医療管理学会 編	医歯薬出版	2018
参	国民衛生の動向2023/2024	厚生労働統計協会 編	厚生労働統計協会	2023
参	災害時の歯科保健医療対策 連携と標準化に向けて	中久木康一、北原 稔、安藤雄一 編	一世出版	2015

成績評価方法・基準・配点割合等

定期試験 90%
平常点（ポストテスト、実習レポート）10%

特記事項・その他（試験・レポート等へのフィードバック方法・アクティブラーニングの実施、ICTの活用 等）

講義前にWebClassに資料を提示するので事前学習に利用すること。
非常勤講師担当以外の講義では講義前後に試験（プレテスト、ポストテスト）を行い、結果は次の講義前にフィードバックする。
提出されたレポートは、採点后、コメントをつけて返却する。

授業に使用する機械・器具と使用目的

使用機器・器具等の名称・規格		台数	使用区分	使用目的
デスクトップパソコン dynabook 一式	T552/47	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成
プロジェクター	EB-1771WC3	1	視聴覚用機器	症例提示用
デスクトップパソコン一式	Pro6300 SF/CT	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成
デスクトップパソコン一式	MateJ MJ29M/L-G	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成
カラーレーザープリンタ・一式	LBP9200C	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習資料の印刷
デスクトップパソコン一式	PC-MK33MLZE14SM他	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習資料の作成
A3対応カラープリンタ・一式	LBP9100C	1	基礎実習・研究用機器	講義資料の資料印刷用
ノートパソコン ProBook430一式	G3/CT	1	基礎実習・研究用機器	授業のデモ、統計分析演習、研究データ解析
ノートパソコン Dynabook一式	R73/B	1	基礎実習・研究用機器	授業のデモ、統計分析演習、研究データ解析
ノートパソコン一式	Latitude 9410	1	基礎実習・研究用機器	授業のデモ、統計分析演習、研究データ解析
デスクトップパソコン	Endeavor MR4800E	2	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成
デスクトップパソコン	Endeavor MR4800E	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成
デスクトップパソコン	Endeavor AT994E	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成
デスクトップパソコン一式	MR4800E	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成

ノートパソコン Dell Latitude-9410	NBLA096-401N3	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成 講義・プレゼンテーション用
デスクトップパソコン バリュー-ESPRIMO	FMVD5001DP	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成
Dynabook BJ65/FS	A6BJFSF8L531	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成
DocuPrint CP310dw	NL300060	1	基礎実習・研究用機器	講義・実習の資料作成